
KNGDno-2023-20

Järjestelyerien jako 1.6.2023

Kangasniemen kunnan YT-toimikunta (hallintojohtaja ja pääluottamusmiehet) on neuvotellut paikallisen sopimuksen Kunta-alan työehtosopimusten 1.6.2023 järjestelyeristä, 0,4 % ja perälautauerästä 0,3 % sekä kehittämiserästä 1,2 % ja kertaerän mahdollisista poikkeuksista kevään 2023 aikana. Järjestelyerien käytöstä on neuvoteltu 15.3., 20.4., 27.4., 11.5., 25.5., 1.6. ja 9.6. Henkilöstöjärjestöjen edustajat ovat antaneet esitykset ja ne on käyty läpi toimialajohtajien kanssa. Neuvottelutulos on yksimielinen ja siten myös toimialajohtajien esitys järjestelyerien käytöstä. Niiden pohjalta on laadittu paikallinen sopimus, joka on YTR:n 13.6.2023 kokouksen esityslistan liitteenä ja se viedään kunnanhallitukselle tiedoksi 19.6.2023 kokoukseen. Hallintosäännön mukaisesti hallintojohtaja päättää toimialajohtajan esityksestä työehtosopimusten mahdollisista järjestelyvaraerien jaosta.

Sopimuksen pohjalta korotukset on saatu syötettyä Meitalle toimitettaviin taulukoihin kesäkuun palkkojen aineistopäivään mennessä, joten erät tulevat maksuun työehtosopimusten aikataulun mukaisesti. Tällä päätöksellä vahvistetaan liitteenä oleva jako työehtosopimuksittain, palkkaliitteittäin ja henkilöittäin. (Liite salassapidettävä, GDPR-suojaus)

1.6.2023 kunta-alan sopimuskorotusten kehittämisohjelma erä 1,2 % on YT-toimikunnan neuvottelussa sovittu kohdistettavaksi henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmän kehittämiseen ja loppuun saattamiseen. Koska tehtäväkohtaisista palkoista on kohdistettava henkilökohtaisiin lisiin (KVTES ja OVTES 1,3 % / G-osa 1,8 % sekä TS 0,6 %), liitteittäin, eikä arviointijärjestelmä ole vielä valmis, päätettiin neuvotteluissa sopia paikallisesti erän käytöstä siten, että erä jaetaan määräaikaisena erillislisänä kaikille vakituisille työntekijöille tasasummana ajalle 1.6.2023-31.1.2024. Tämä erillisistä käytetään 1.2.2024 alkaen niille työntekijöille, jotka ovat uuden TSA järjestelmän puitteissa tehdyn arvioinnin perusteella saamassa henkilökohtaista lisää. 1.2.2024 kehittämisohjelman erä 0,4 % kohdennetaan samalla vastaavasti henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmän kehittämiseen ja loppuun saattamiseen. Kehittämiserällä varmistetaan, että (KVTES ja OVTES 1,3 % / G-osa 1,8 % sekä TS 0,6 %) vaatimukset täyttyvät.

Järjestelyerät käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin sekä TVA-korituksiin. Korotuksilla korjataan osittain palkkausepäkohtia ja pyritään vahvistamaan henkilöstön saatavuutta ja pysyvyyttä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 27

Päätös

Päätän, että Kunta-alan virka- ja työehtosopimusten 2022-2025 KVTES, TS ja OVTES järjestelyerät 1.6.2023 lukien jaetaan toimialajohtajien tekemän esityksen mukaisesti.

Päätän, että kehittämiserä jaetaan määräaikaisesti vuoden 2024 tammikuun loppuun, jolloin erä siirretään valmisteilla olevaan henkilökohtaisten lisien TSA-järjestelmään.

Tiedoksi

palkkahallinto, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, tekninen johtaja, pääluottamusmiehet

Allekirjoitus

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä rajoitetusti (JulkL § 24 ja / tai GDPR) 9.6.2023 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370